

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Gérin-Lajoie, tenue le mardi 27 février 2024 en rencontre virtuelle, à 19h00.

Membres	Présences
Madame Brigitte Bisailon, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Jessica Boisvert, directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Annie Comtois, psychoéducatrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Sandra Gagné, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Sophie Jaffelin, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Geneviève Lafontaine, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Camille Lalonde, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Cynthia Lamontage, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Jessica Lamoureux, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Suzie Lamoureux, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Carolina Massarelli, parent	<input type="checkbox"/>
Madame Mélina Ouimet-Blais, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Antoine Leblanc, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>

1. **Mot de bienvenue et présences**

a. Accueil des membres

Madame Cynthia Lamontagne souhaite la bienvenue à tous

b. Ouverture de la séance

La réunion débute à 19h05

2. **Vérification de la procédure de convocation et du quorum**

Nous avons le quorum.

3. **Questions du public**

Nous n'avons pas de public.

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour

(CÉGL.23-24.00020)

Il est proposé par Madame Jessica Lamoureux, appuyée par Madame Brigitte Bisailon, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 janvier 2024 et suivis**

Correction : point 5 : Adopter au lieu d'approuver dans les rôles et pouvoirs du conseil d'établissement.

(CÉGL.23-24.00021)

Il est proposé par Madame Cynthia Lamontagne, appuyée par Madame Suzie Lamoureux, d'adopter le procès-verbal du 16 janvier 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. **Grille-matières 2024-2025**

Monsieur Leblanc présente la grille-matières 2024-2025.

Le nom du cours d'éthique et culture religieuse sera remplacé par le cours de culture et citoyenneté québécoise (CCQ) dans la grille-matières.

(CÉGL.23-24.00022)

Il est proposé par Madame Sophie Jaffelin, appuyée par Madame Camille Lalonde, d'approuver la grille-matières telle que proposée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7. **Mise en candidature bénévole de l'année**

Madame Boisvert nous présente la candidature de Madame Linda Muzzi, qui est engagée auprès de la bibliothèque de l'école en tant que bénévole. Cette dernière a été proposée par Madame Josiane Tremblay, éducatrice au service de garde.

Madame Muzzi est présente de 2 à 3 fois par semaine. Elle effectue le recouvrement, la réparation des livres, sans oublier son aide auprès des élèves qui font des emprunts à la bibliothèque.

Pour toute ses raisons et pour son implication dans notre école, nous déposons sa candidature en tant que bénévole de l'année au Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS).

8. **Activités et sorties éducatives/récréatives 2023-2024**

Monsieur Leblanc présente les sorties culturelles prévues au calendrier.

Préscolaire : Théâtre île St-Bernard, 18 mars 2024.

1^{ère} année, 2^e année, GATSA : Théâtre île St-Bernard, 18 mars 2024.

3^e année : Centre interprétation Droulers, 31 mai 2024.

4^e année : Biodôme et planétarium, 12 mars 2024.

5^e année : Musée Beaux-arts, 30 et 31 janvier 2024.

6^e année : Biodôme et Insectarium, 25 avril 2024.

Aucuns frais ne seront facturés aux parents (Annexe 48).

6^e année : Sortie récréative prévue pour les finissants.

Sortie au Salon de Quilles Le Riverain de Sainte-Catherine pour les 4 groupes de 6e année (transport, collation et quilles).

Prix approximatif: 35\$ Prix approximatif demandé aux parents : 25\$

(CÉGL.23-24.00023)

Il est proposé par Madame Annie Comtois, appuyée par Madame Geneviève Lafontaine d'approuver les sorties éducatives et récréatives telles que présentées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9. **Activité des groupes 9110-911 : vente**

Monsieur Leblanc présente le projet d'intégration et de collaboration des classes GATSA.

Fabrication des collations santé (sans arachide) et la vente à certains élèves de l'école. Les sommes amassées serviront à autofinancer les achats pour la confection des collations, puis à réaliser la sortie à la crèmerie en juin 2024.

Correction de la lettre explicative : "confectionnées" et retirer "en" en double.

(CÉGL.23-24.00024)

Il est proposé par Sandra Gagné, appuyée par Jessica Lamoureux d'approuver l'activité des classes GATSA telle que proposée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10. **Autres sujets**

10.1 Photo scolaire 2024-2025

Madame Boisvert présente un résumé en tableau des offres pour les photos scolaires.

Foto Plus : Certains parents et enseignants sont déçus des photos (les enfants ne sourient pas). Selon le personnel présent, le roulement avec le photographe a bien été cet automne.

Le conseil opte pour un changement de photographe. La compagnie «Zone Image» retient l'attention du groupe.

Madame Boisvert fera le suivi avec la nouvelle compagnie afin de réserver une date pour l'année scolaire 2024-2025.

10.2 Correspondance du président

Aucune correspondance

10.3 Comité de parents (information du délégué)

Aucune correspondance

10.4 Retour sur les consultations

Aucune consultation

10.5 Mot des membres du personnel

Madame Suzie Lamoureux nous parle du comité Carnaval : la journée est annulée en raison de la température, mais la tire d'érable sera tout de même offerte aux élèves le mercredi 28 février 2024.

Madame Camille Lalonde nous parle des super champions, qui est une activité appréciée des élèves. Les objectifs de groupe motivent les élèves (pizza, cinéma)

Il y a eu le courrier du cœur à la Saint-Valentin (jumelage des classes) qui a été une belle réussite.

Madame Annie Comtois nous parle des classes GATSA : le jumelage entre les élèves favorise l'intégration de ceux-ci (confiance en soi // épanouissement // meilleure relation au quotidien)

10.6 Mot de la direction

Madame Jessica Boisvert nous parle de la super équipe du service de garde qui travaille très fort afin de développer des thématiques telles que Harry Potter (15 mars), activité spa (vernis à ongles, bain de pieds), activité de yoga, les mercredis : je choisis (les élèves choisissent une activité d'un autre groupe du service de garde), ainsi qu'une sortie au Funtropolis.

Il y a une grande collaboration des éducatrices pour valoriser les valeurs de l'école.

Madame Boisvert note qu'il y a beaucoup de stagiaires à l'école actuellement, ce qui est très motivant pour le personnel.

Monsieur Leblanc nous rappelle la semaine du personnel de soutien (en avril), ainsi que la semaine des enseignants et enseignantes (en février).

Il mentionne aussi la participation du club de course de l'école au Défi Bougeons Ensemble (CSSDGS) qui aura lieu le 18 mai prochain à Candiac.

Il nous informe que la kermesse de fin d'année est déjà en préparation.

Nouvelle concernant la CSSGS : Il y aura un agrandissement en 2 phases

- 1^{re} phase : transformation de la bibliothèque actuelle en zone découverte et espace ouvert + 2 nouvelles classes dans l'ancienne aile (classe du service de garde actuellement) // projet terminé pour septembre 2024
- 2^e phase : Livrable en 2025, nouvelle aile à l'école en jonction avec l'aile du préscolaire.

10.7 Défi Pierre Lavoie

Madame Geneviève Lafontaine propose de parrainer l'école Gérin-Lajoie par l'entremise de son employeur qui participe au défi Pierre Lavoie. Monsieur Antoine Leblanc et Madame Jessica Boisvert consulteront l'équipe-école à ce sujet. Mme Lafontaine doit avoir une réponse pour le vendredi 1^{er} mars.

11. Bilan de la rencontre

Voir point 10.5 + 10.6 // point à enlever dans le prochain ordre du jour.

12. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h13.

Cynthia Lamontagne
Présidente

Antoine Leblanc
Directeur

Mélina Ouimet-Blais
Secrétaire