

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



**Procès-verbal** de la séance du conseil d'établissement de l'école Gérin-Lajoie, tenue le mardi 4 février 2025, à 19h00 au salon du personnel.

<b>Membres</b>	<b>Présences</b>
Madame Brigitte Bisailon, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Jessica Boisvert, directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Annie Comtois, psychoéducatrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Chantal Daigneault, éducatrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Sandra Gagné,	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Sophie Jaffelin, orthopédagogue	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Cynthia Lamontagne, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Jessica Lamoureux, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Carolina Massarelli, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Mélina Ouimet-Blais, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Janel Picard, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Loraine Viau, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Antoine Leblanc, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>

## 1. **Accueil**

### a. Mot de bienvenue et présences

Accueil des membres par Madame Lamontagne. Ouverture de la séance et début du conseil d'établissement à 19h.

### b. Vérification de la procédure et du quorum.

Le conseil d'établissement a le quorum pour tenir la rencontre.

### c. Questions du public

Une personne du public est présente au Conseil d'établissement, mais n'a pas de question.

## 2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour.

**(CÉGL.24-25.00015)**

Il est proposé par Mme Alexandrine Corbeil-Aucoin, appuyée par Madame Loraine Viau, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé et amendé au point 2.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 décembre 2024**

Quelques coquilles de français à corriger, mais aucune correction sur le fond du procès-verbal.

**(CÉGL.24-25.00016)**

Il est proposé par Mme Brigitte Bisailon, appuyée par Mme Chantal Daigneault, d'adopter le procès-verbal du 3 décembre 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. Adoption**

**a. Budget révisé de l'école**

Madame Jessica Boisvert présente globalement et sommairement le budget révisé de l'école pour l'année 2024-2025.

Elle rappelle que le budget initial est élaboré en cours du mois d'avril précédent environ le début de l'année scolaire visée par le budget. Ainsi, il est normal de voir un écart entre le budget initial et celui révisé, car plusieurs annexes ne sont pas arrivées au moment d'établir le budget initial.

Madame Boisvert explique plus en détail certains postes budgétaires :

- Poste « Perfectionnement conventionné » : Comprends des montants non utilisés, ce qui bonifie l'enveloppe budgétaire pour la formation du personnel pour cette année.
- Poste « Appui à la réussite (fonds 7) » : L'écart entre le budget initial et le budget révisé s'explique par le fait que très peu d'annexes étaient entrées au moment d'établir le budget initial.
- Ajout d'un montant de 31 264,00\$ dans le poste « investissement ». Ce montant est versé une seule fois et est lié au matériel didactique de Culture et citoyenneté québécoise.

Le budget 2024-2025 est équilibré.

**(CÉGL.24-25.00017)**

Il est proposé par Mme Carolina Massarelli, appuyée par Mme Sophie Jaffelin, d'adopter le budget révisé de l'école.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

b. Grille-Matières 2025-2026

M. Leblanc présente sommairement la grille-matières 2025-2026. Explique que cette grille est établie en collaboration avec le personnel de l'école. La grille-matières est pratiquement identique à celle de l'année 2024-2025.

**(CÉGL.24-25.00017)**

Il est proposé par Mme Mélina Ouimet-Blais, appuyée par Mme Jessica Lamoureux, d'adopter la grille-matières 2025-2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

c. Mesures dédiées

M. Leblanc expose les grandes lignes des mesures dédiées. Il explique également les règles régissant ces mesures dédiées et protégées. En résumé, il n'est pas possible de prendre ou déplacer des sommes dans un poste budgétaire spécifique pour un autre.

M. Leblanc note la bonification des heures au poste #91A en raison de l'augmentation de la masse salariale du personnel.

Mention que le poste budgétaire #48 Sorties scolaires en milieu scolaire en servit, par exemple, à une sortie au Centre des sciences de Montréal pour les élèves de 5<sup>e</sup> année.

Intervention du membre du public : Comment ces moments sont-ils établis? Monsieur Leblanc explique que cela est fait à partir de différents critères tels que le nombre d'élèves, d'enseignants, de la superficie de l'école, etc.

**(CÉGL.24-25.00018)**

Il est proposé par Madame Cynthia Lamontagne, appuyée par Madame Alexandrine Corbeil-Aucoin, d'adopter les mesures dédiées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. Approbation**

a. Choix d'un fournisseur pour la photo scolaire 2025-2026

Madame Boisvert revient brièvement sur les raisons qui poussent le conseil d'établissement à changer de fournisseur pour la photo scolaire 2025-2026. La qualité très mitigée du travail et des photos du fournisseur des photos 2024-2025 avait fait consensus.

Mme Boisvert présente le fruit de ses recherches et les différentes options possibles pour la prochaine photo scolaire.

Des membres rappellent que les deux principaux critères qui ont toujours guidé le choix sont la qualité et le prix. Il est aussi souligné qu'il serait apprécié si les photos étaient moins de types « traditionnel ».

L'option de prendre les photos à l'extérieur est souhaitée, mais cela demeure plus complexe au niveau logistique en raison de l'incertitude de la météo.

Le choix s'arrête sur : Enfants Clic!

**(CÉGL.24-25.00019)**

Il est proposé par Mme Loraine Viau, appuyée par Mme Brigitte Bisailon, d'approuver le choix du fournisseur Enfants Clic! pour la photo scolaire 2025-2026.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

b. Sortie des élèves du groupe 911

M. Leblanc présente la proposition de sortie pour le groupe 911 – GATSA. Il est proposé d'amener les enfants au restaurant Subway et au cinéma.

Il est expliqué que cette sortie sera financée par l'argent amassé au magasin de Noël et auquel les élèves avaient participé.

**(CÉGL.24-25.00020)**

Il est proposé par Mme Suzie Villeneuve, appuyée par Mme Chantal Daigneault, d'approuver la sortie des élèves du groupe 911.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

c. Plan de mesures d'urgence

Mme Boisvert présente le document sur les mesures d'urgence. Elle souligne évidemment la nature essentielle de telles mesures et ce, pour la sécurité des élèves et du personnel de l'école.

Elle explique que des simulations sont réalisées : Le code blanc avec le personnel (sans les élèves) et le code rouge avec tous les élèves. Elle souligne que les pompiers portent une attention particulière en amont pour que lors des simulations, les élèves qui peuvent présenter des enjeux particuliers soient rapidement repérés et ainsi, mieux soutenus.

**(CÉGL.24-25.00021)**

Il est proposé par Madame Sandra Gagné, appuyée par Madame Carolina Massarelli, d'approuver le plan de mesures d'urgence.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. Information**

a. Suivi du comité de parents (information du délégué)

Mme Ouimet-Blais, déléguée, explique les dates à respecter pour présenter le nom du ou de la bénévole de l'école pour la soirée des bénévoles.

Ce point est prévu et sera traité au point 6-D de l'ordre du jour.

- b. Mot des membres du personnel  
Les représentantes des membres du personnel présentes mettent en lumière quelques activités dignes de mention.

Souligne l'activité de raquettes qui remplace l'activité patin d'autrefois. Plus accessibles pour tous et toutes et pour tous les niveaux scolaires.

Mention de la participation d'élèves de 6<sup>e</sup> à une compétition de « air ball ».

Mention spéciale également au spectacle de musique (avec instrument mélodica). Le groupe GATSA a grandement impressionné!

Nouvelle friperie pour le printemps en préparation.

Conseil étudiant très actif.

Art dramatique : pièce de théâtre du 1<sup>er</sup> cycle.

- c. Mot de la direction  
C'est la semaine des enseignants.

Plusieurs projets stimulants :

- Vocabulaire : Dans une optique de francisation
- Fêtes de Noël : concerts, activités dans les classes. Un merci au Comité fête.
- Cadeaux du Tigre Géants
- Journée de super-champions avec une mention à la classe de Mme Janel en 3<sup>e</sup> année.

- d. Mise en candidature du bénévole de l'année  
Pour son apport inestimable à la bibliothèque, Mme Guylaine Boudreault est la candidature de l'école Gérin-Lajoie qui sera soumise à la soirée « Bénévole de l'année ».

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h03.

---

Cynthia Lamontagne  
Présidente

---

Antoine Leblanc  
Directeur

---

Sandra Gagné  
Secrétaire