

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Gérin-Lajoie, tenue le mardi 22 avril 2025, à 19h00 en virtuel sur Teams.

Membres	Présences
Madame Brigitte Bisailon, parent	☒
Madame Jessica Boisvert, directrice adjointe	☒
Madame Annie Comtois, psychoéducatrice	☒
Madame Chantal Daigneault, éducatrice	☒
Madame Sandra Gagné,	☒
Madame Sophie Jaffelin, orthopédagogue	☒
Madame Cynthia Lamontagne, parent	☒
Madame Jessica Lamoureux, parent	☒
Madame Carolina Massarelli, parent	☒
Madame Mélina Ouimet-Blais, parent	☒
Madame Janel Picard, enseignante	☒
Madame Lorraine Viau, enseignante	☒
Monsieur Antoine Leblanc, directeur	☒

Invitée présente, Madame Nancy Laroche, technicienne en service de garde.

1. Accueil

a. Mot de bienvenue et présences

Accueil des membres par Madame Lamontagne. Ouverture de la séance et début du conseil d'établissement à 19h.

b. Vérification de la procédure et du quorum.

Le conseil d'établissement a le quorum pour tenir la rencontre.

c. Questions du public

Aucun public, donc aucune question.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

(CÉGL.24-25.00022)

Il est proposé par Mme Annie Comtois, appuyée par Madame Brigitte Bisailon, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 février 2025

Quelques modifications à faire pour la liste de présences, Madame Alexandrine Corbeil-Aucoin en remplacement de Madame Annie Comtois absente et également Madame Suzie Lamoureux en remplacement de Madame Janel Picard absente.

(CÉGL.24-25.00023)

Il est proposé par Mme Sandra Gagné, appuyée par Mme Sophie Jaffelin, d'adopter le procès-verbal du 4 février 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Adoption

a. Budget initial du service de garde

Monsieur Antoine Leblanc nous explique une nouvelle réalité que l'on vit avec les nouvelles échelles salariales, la réalité des aides à la classe et des implications liées aux conventions collectives. Pour ces raisons, la surveillance du midi sera assurée par le service de garde. Madame Jessica Boisvert présente le budget initial du service de garde pour l'année 2025-2026. On peut donc voir que la masse salariale et le budget parent de la surveillance du midi est intégré dans le service de garde. Cet exercice est salué par Madame Annie Comtois. Les enfants auront de meilleurs services et seront plus en sécurité en raison des ratios adulte-élèves plus bas.

(CÉGL.24-25.00024)

Il est proposé par Mme Carolina Massarelli, appuyée par Mme Jessica Lamoureux, d'adopter le budget initial du service de garde.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b. Budget initial de l'établissement

Monsieur Antoine Leblanc présente le budget initial de l'établissement 2025-2026. Nous remarquons une diminution du nombre d'élèves pour la prochaine année au niveau de la projection. Le budget 2025-2026 est équilibré.

(CÉGL.24-25.00025)

Il est proposé par Mme Cynthia Lamontagne, appuyée par Mme Annie Comtois, d'adopter le budget initial de l'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. **Approbation**

a. Choix d'un traiteur pour les années 2025 à 2027

Monsieur Antoine Leblanc nous souligne tout d'abord la chance que nous avons à Gérin-Lajoie d'avoir un traiteur de bonne qualité, car il est très difficile de trouver un traiteur pour plusieurs écoles.

Madame Jessica Boisvert nous propose de prendre la décision de poursuivre pour 2 ans avec le traiteur actuel. Elle souligne le bon travail de collaboration et d'écoute qu'Innov Santé entretient avec le personnel du midi. C'est unanime au niveau des parents sur la bonne qualité du service et l'appréciation des enfants concernant les repas variés. Nous décidons donc de poursuivre avec Innov Santé pour les années 2025 à 2027.

(CÉGL.24-25.00026)

Il est proposé par Mme Cynthia Lamontagne, appuyée par Mme Annie Comtois, d'approuver le choix du traiteur Innov Santé pour les années 2025 à 2027.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

b. Critères de sélection des directions d'établissement

Monsieur Antoine Leblanc nous présente le *Profil de compétences des cadres* pour les directeurs/directrices et les directeurs adjoints/directrices adjointes. Il ouvre la discussion sur ce qui nous semble être important de connaître dans ce profil, selon ce qui est recherché par le CSSDGS.

Le personnel souligne les points présents de notre équipe de direction, comme leur côté humain, leur écoute, leur esprit d'équipe et leur disponibilité. Au niveau des parents, nous soulignons le fait que nos enfants sentent la présence de la direction de façon positive. Tout le conseil envoie un bel éloge à notre équipe de direction.

c. Principes d'encadrement du coût des documents et de la liste des fournitures scolaires 2025-2026

Monsieur Antoine Leblanc nous indique que les principes d'encadrement du coût des documents vont rester les mêmes que l'année dernière, soit d'un montant maximal à 90 \$. Au niveau des listes de fournitures scolaires, on indique le nombre élevé de crayons à mine demandés, surtout en 4^e année, soit de 36. On souligne que cette demande est faite à la suite de l'observation de perte et de bris des élèves de leurs matériels. On souligne également le problème d'identification de matériel à l'école. On demande également que les fournitures scolaires soient vérifiées auprès des grandes chaînes pour leurs disponibilités. On nous mentionne que cette étape n'est pas faite, mais qu'il est toujours possible de trouver une alternative si le parent ne trouve pas.

(CÉGL.24-25.00027)

Il est proposé par Madame Mélina Ouimet, appuyée par Madame Carolina Massarelli, d'approuver le principe d'encadrement des documents et de la liste des fournitures scolaires 2025-2026.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

d. Activité éducative

Monsieur Antoine Leblanc nous parle des activités à venir, dont le site Droulers à St-Anicet. Le groupe 911 n'a pas pu faire son activité *cinéma*, alors ils iront au Bowling le 23 mai 2025. L'argent récolté au magasin de Noël auquel les élèves avaient participé sera utilisé pour financer cette activité.

(CÉGL.24-25.00028)

Il est proposé par Madame Jessica Lamoureux, appuyée par Madame Janel Picard, d'approuver la sortie des élèves du groupe 911.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6. Information

a. Suivi du comité de parents

Madame Sandra Gagné nous indique que le Centre de service offre plusieurs soutiens aux écoles concernant l'intimidation, dont la cyberintimidation qui est un gros sujet dans les écoles. Le 7 juin 2025 aura lieu la journée des jeunes entrepreneurs.

b. Mot des membres du personnel

Les représentantes des membres du personnel présentes mettent en lumière quelques activités dignes de mention.

Le 8 mai prochain aura lieu une *Soirée spéciale* à l'école, soit un musée et également un salon du livre pour les élèves et les parents.

Elles soulignent le bon travail du *Comité vie active* qui organise des activités sur l'heure du dîner entre les élèves et le personnel.

Elles soulignent *l'activité Vélo* qui a eu lieu et le *Club de course* qui a repris ces activités.

Un tournoi a également eu lieu et il a apporté de la joie à plusieurs élèves.

c. Mot de la direction

Monsieur Antoine Leblanc nous parle de la belle soirée des bénévoles qui a eu lieu. Un beau moment pour notre bénévole choisie, qui nous remercie de cette soirée.

L'engouement pour la course des couleurs est palpable.

Une députée est venue à l'école parler de la démocratie avec les élèves de 5^e année. Beaucoup de questions et de curiosité de nos élèves, très beaux à voir.

L'agrandissement va bon train et les échéanciers sont respectés.

d. Mot du service de garde

Madame Nancy Laroche nous souligne la Semaine du service de garde qui s'organise sous le thème plein d'étoiles dans les yeux !

7. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h31.

Cynthia Lamontagne
Présidente

Antoine Leblanc
Directeur

Jessica Lamoureux
Secrétaire